

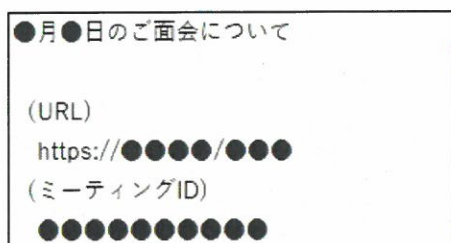
面会者用オンライン面会の方法 (ZOOM版)

1. ズームを使ったオンライン面会の流れ

- ①面会希望者は、施設・病院に連絡し、オンライン面会の日程を決める。



- ②予約したオンライン面会に関するメールを受け取る。



- ③面会希望者は、予約した日時に、メール本文上のURLもしくはミーティングIDを使って、「オンライン面会用バーチャルミーティングルーム」に入室する。



- ④面会する。

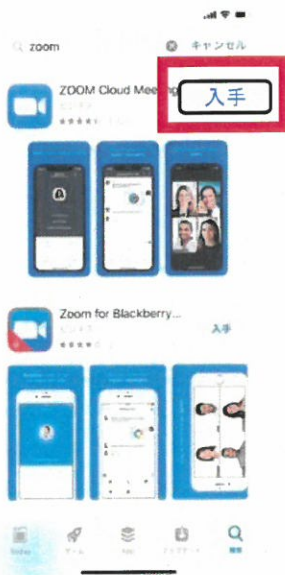


2. スマートフォン・タブレットの場合（1/3）

① ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）にZoom Cloud Meetingsをインストールする。

② インストールが終わったら、アプリを開く。

< iPhone/iPad >



< アンドロイド >



< iPhone/iPad >

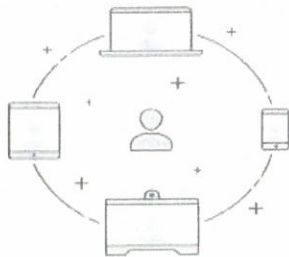


< アンドロイド >

③ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。

④ 施設・病院から案内があったオンライン面会用「ミーティングID」を入力する。

ミーティングの開始
外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

< iPhone/iPad >



< アンドロイド >

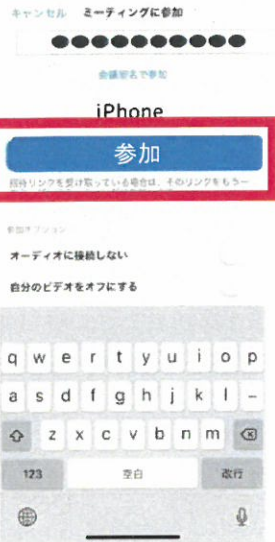


2. スマートフォン・タブレットの場合（2/3）

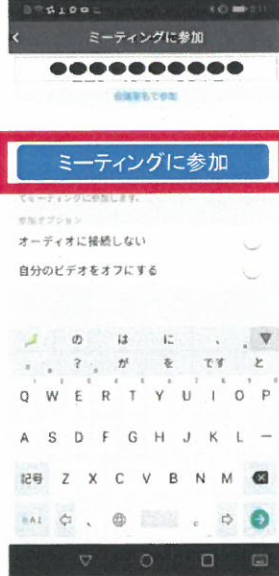
⑤ 「参加」もしくは「ミーティングに参加」を押す。

⑥ 案内があったオンライン面会用パスワードを入力する。

< iPhone/iPad >



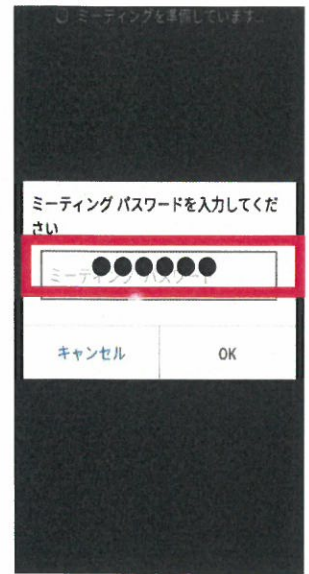
< アンドロイド >



< iPhone/iPad >



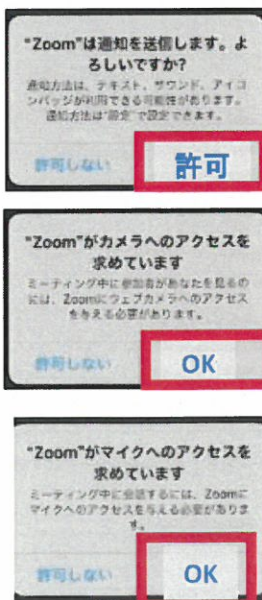
< アンドロイド >



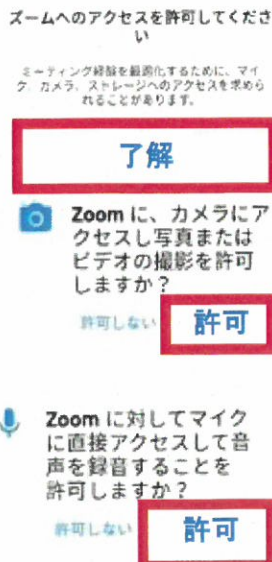
⑦ 以下のようなメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す（出なければ次へ進む）

⑧ カメラが起動してご自身が映ったら、「ビデオ付きで参加」を押す。

< iPhone/iPad >



< アンドロイド >



iPhone/iPad

ビデオプレビュー



アンドロイド

ビデオプレビュー



2. スマートフォン・タブレットの場合 (3/3)

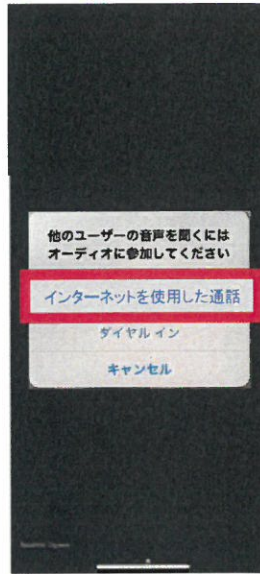
⑨ 施設・病院側が、ミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待つ。

⑩ 「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

<iPhone・iPad>

<アンドロイド>



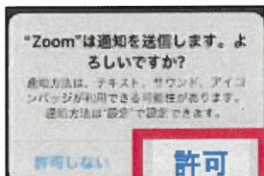
⑪ 以下のメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す。⇒ **面会開始**

■ 面会中

左下（もしくは右上）のマイクマークをオンにする（押すとオンとオフ切替）

<iPhone/iPad>

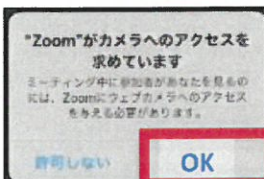
<アンドロイド>



ズームへのアクセスを許可してください

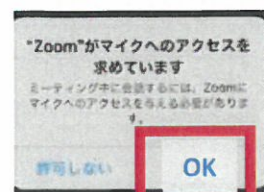
ミーティング経験を最適化するために、マイク、カメラ、ストレージへのアクセスを求められることがあります。

了解



Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？

許可しない 許可

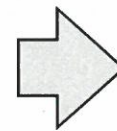


Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？

許可しない 許可

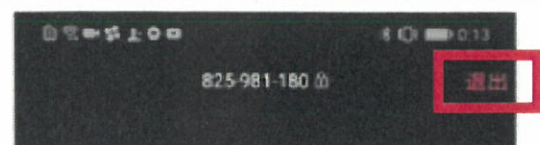
<マイクオフ>

<マイクオン>



■ 面会終了時

右上の「退出」を押す。



3. スマホ・タブレット：よくあるトラブルと対応

【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認して下さい。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>



<ミュート解除状態>



【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

・スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認して下さい。

【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

・画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

・2回目以降は、②「インストールしたアプリを開く」から開始します。はじめて使用する場合と異なり、⑦や⑪にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

4. パソコンの場合（1/3）

① 案内があったオンライン面会用の「URL」をクリックする。

② 画面の案内に沿って、Zoom アプリをダウンロードする。途中でメッセージが出た場合は、原則「OK」「承認」「了解」「次へ」を選ぶ。

●●●● 様

お申し込み頂きましたオンライン面会についてご案内いたします。

面会日時

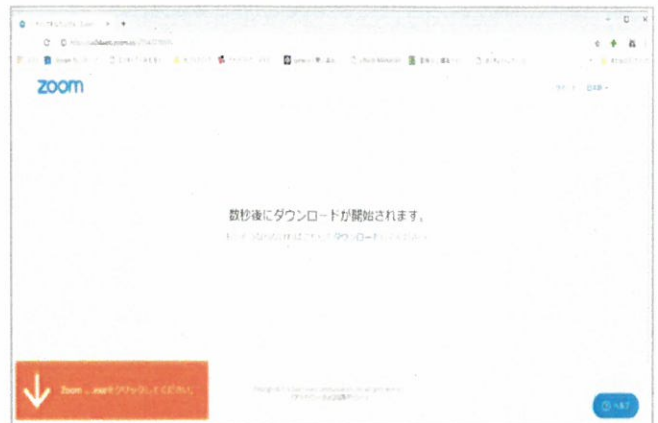
●●年●●月●●日（●）●●時●●分～●●時●●分

当日のオンライン面会の接続方法

パソコンから接続

招待URL：https://zoom.us/j/●●●●●●

パスワード：▲▲▲▲▲▲



③ インストール完了後、パスワード入力画面になったら、事前に案内があったパスワードを入力し、参加をクリックする。

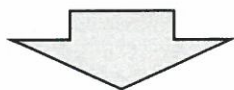
④ パソコンのカメラが動きはじめたら、「ビデオオンで参加」をクリックする。

当日のオンライン面会の接続方法

パソコンから接続

招待URL：https://zoom.us/j/●●●●●●

パスワード：▲▲▲▲▲▲



ミーティングに参加

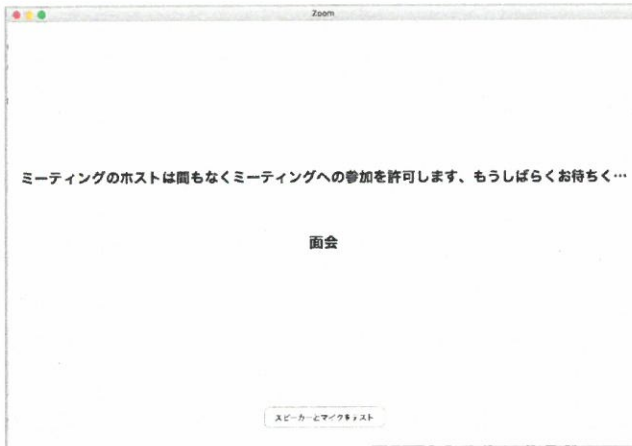
ミーティングパスワードを入力してください

パスワード： ▲▲▲▲▲▲

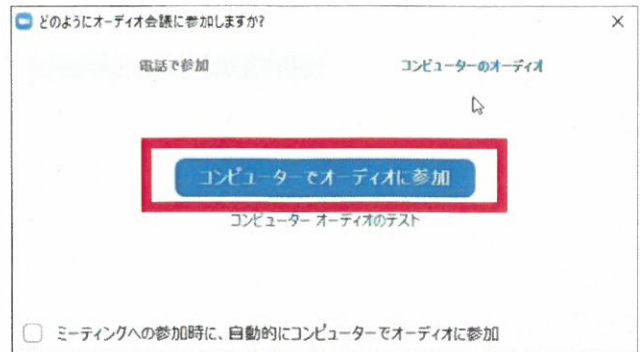


4. パソコンの場合（2/3）

⑤施設・病院側が、ミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待つ。



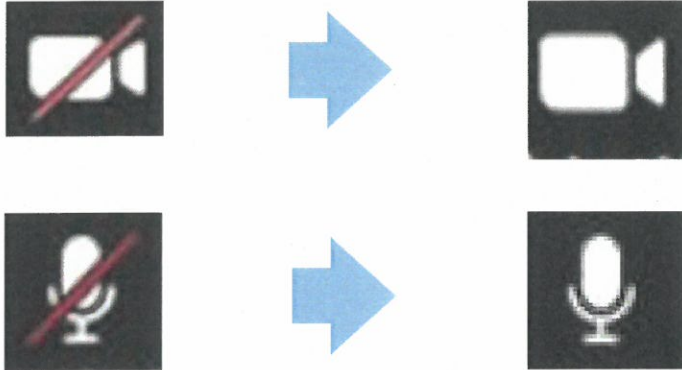
⑥相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。⇒ **面会開始**



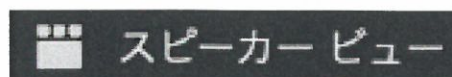
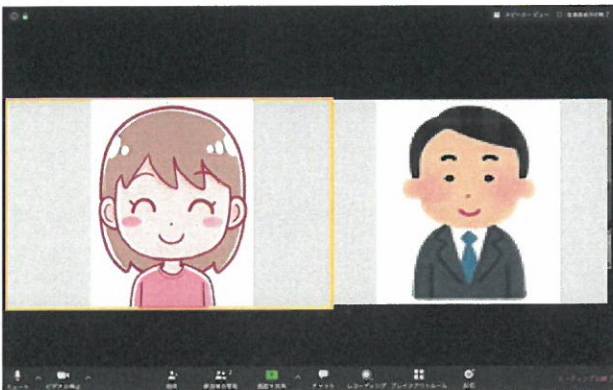
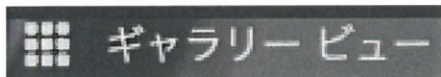
4. パソコンの場合（3/3）

■面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■面会終了時

メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。

