募集要項

| <u> </u> | |
|-------------|--|
| ◎職種 | 業務技術員(障害者雇用) |
| ◎業務内容 | 敷地内清掃、草刈、営繕一般など |
| ◎契約期間 | 令和2年4月1日~令和3年3月31日 契約期間更新有り(条件あり) |
| ◎試用期間 | 試用期間あり(1か月) |
| ◎就業場所 | 独立行政法人国立病院機構松江医療センター |
| | (島根県松江市上乃木5丁目8番31号) |
| ◎就業時間等 | 8:30~17:15の間で1日6~7.75時間程度、週32時間まで。 |
| | 週5日勤務。 |
| ◎休憩時間 | 勤務が6時間の場合は30分。6時間を超える場合は1時間。 |
| ◎休日 | 毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年末・年始) |
| ◎時間外労働 | あり(月平均10時間) |
| ◎賃金 | 900円/時。 |
| ◎労災保険の加入 | 有り。 |
| ◎社会保険の加入 | 厚生年金、健康保険、介護保険に加入。 |
| | 週の勤務時間が20時間以上かつ月あたりの賃金が8.8万円以上の |
| | 職員が対象 |
| ◎雇用保険の適用 | 有り。ただし、週の勤務時間が20時間未満の非常勤職員は除く。 |
| ◎募集者の氏名又は名称 | 独立行政法人国立病院機構松江医療センター |
| ◎雇用形態 | 非常勤職員 |
| ◎選考方法 | 書類選考、面接。 |
| ◎応募方法 | 事前連絡のうえ、履歴書を管理課庶務係長へ履歴書を提出(期限:R2.2.13 17時まで) |
| | 面接日等は追ってお知らせいたします。 ※職務遂行能力及び採用となった場合の配慮事項を把握するため、提供に同意いただける場合は、障害者手帳(写)及び障害の種類・程度について、履歴書に記載ください。 |
| ◎学歴 | 不問 |
| ◎必要な経験等 | 不問 |
| | |
| ◎必要な免許・資格 | 不問 |